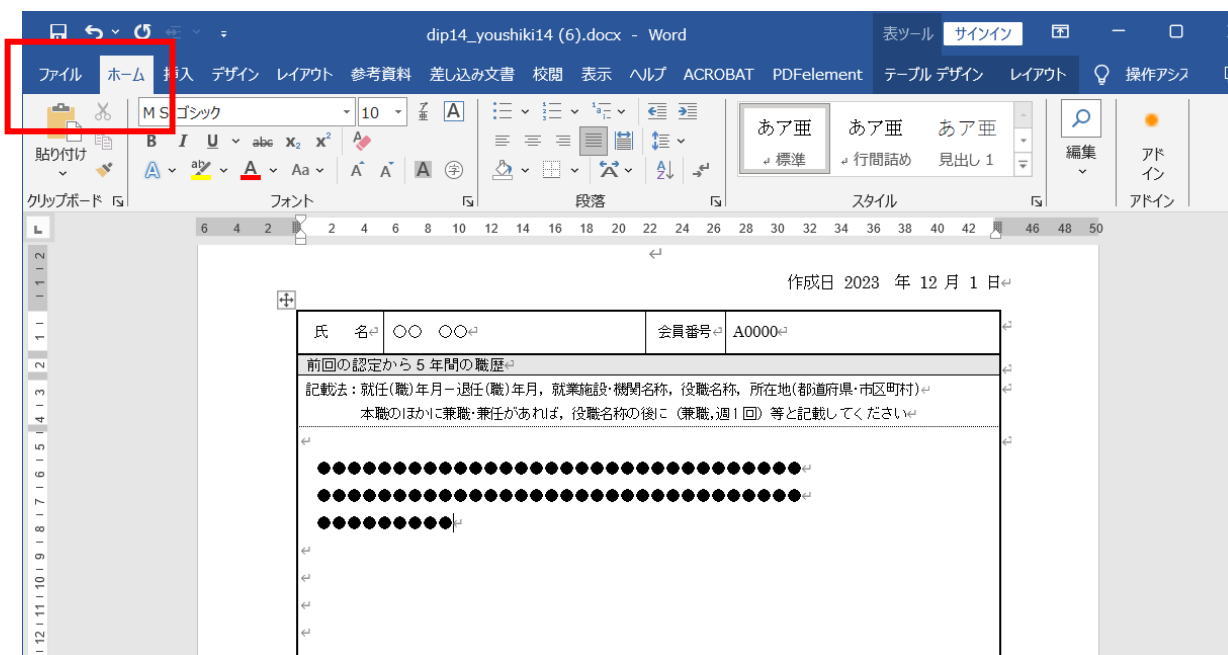


WordをPDFにする方法

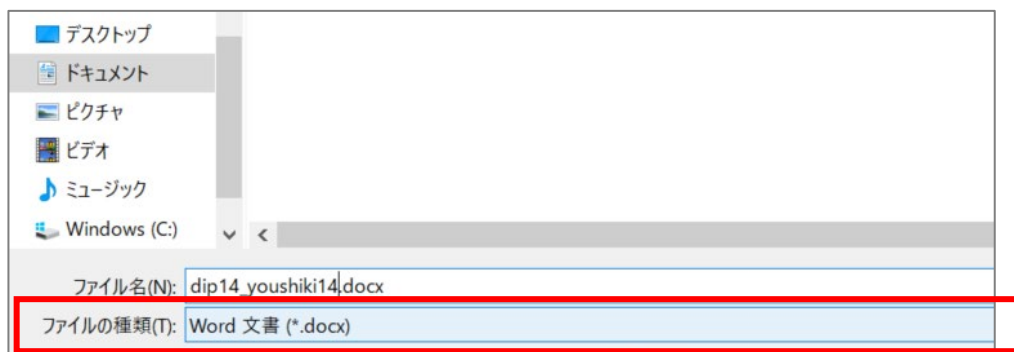
① 「ファイル」を選択します。

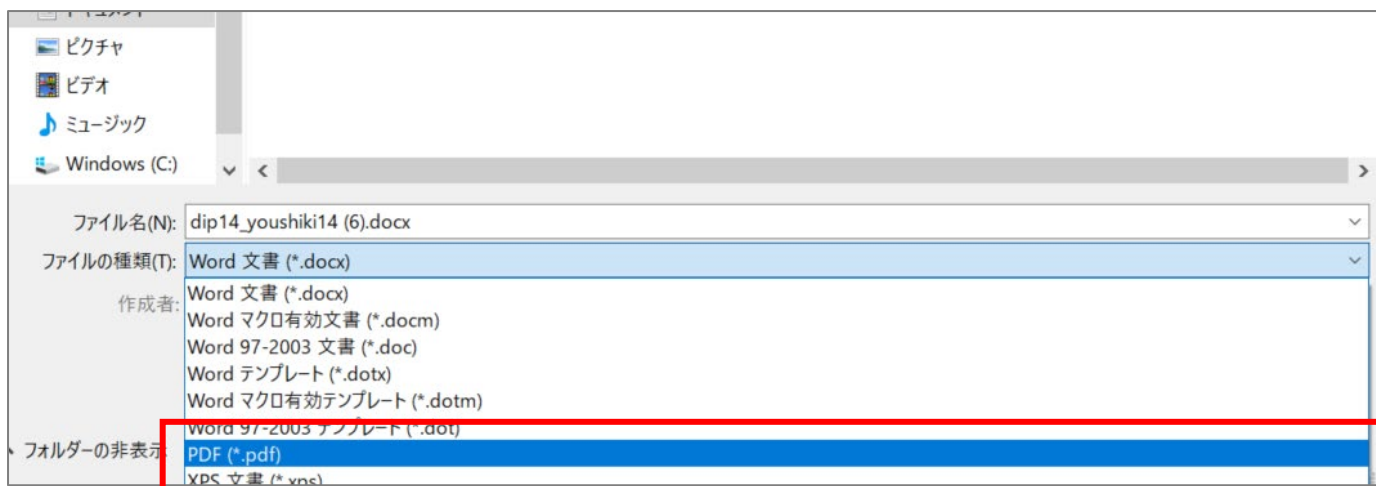


② 「名前を付けて保存」を選択し、保存場所を設定します。



③ 「ファイルの種類」をクリックし、PDFを選択します。





④ 最後に「保存」をクリックすると、PDF ファイルが指定場所に保存されます。